

(別添2-10)

通信学習実施計画書（介護職員初任者研修課程）

1 講義を通信の方法によって行う地域

- ・大阪府、京都府、兵庫県、奈良県、和歌山県、滋賀県の全域

2 添削指導の方法

- ・自宅学習期間の質問方法

質問はFAX及びメールによるものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

電話番号：06-6441-0840（平日 午前9時～午後4時）

FAX番号：06-6441-0809

メールアドレス：ymcakyofuku@osakaymca.org

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5 時間	5 時間
(3) 介護の基本	3 時間	3 時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5 時間	7.5 時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3 時間	3 時間
(6) 老化の理解	3 時間	3 時間
(7) 認知症の理解	3 時間	3 時間
(8) 障がいの理解	1.5 時間	1.5 時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12 時間	12 時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

- ・通信課題は開講式で配布する。
- ・第1回目の提出期限は、開講式から10日以降のスクーング日とし、第2回目の提出期限は第1回目の提出期限から10日以降のスクーリング日とする。

5 通信学習課題

- 出題形式 択一形式 57問 記述式 21問 全 78問
- 出題数

科目番号・科目名	択一形式	記述式	合計
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	9	2	11
(3) 介護の基本	9	1	10
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7	4	11
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	4	3	7
(6) 老化の理解	6	3	9
(7) 認知症の理解	4	2	6
(8) 障がいの理解	6	3	9
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12	3	15
合計	57	21	78

6 評価基準

- 60%以上を合格とする。59%以下の場合は再提出とする。
- 再提出期限は、返却後1週間とする。

7 通信添削業務受託事業者

- 自社で実施する。